

LA CITADELLE DE MARSEILLE RECHERCHE
SON/SA Chargé.e de communication et relations publiques



IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	Chargé.e de communication et relations publiques
DATE DE DÉBUT	Dès que possible
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE	LA CITADELLE DE MARSEILLE 1 Bd Charles Livon 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	CDD 6 mois renouvelable
STATUT DU POSTE	Agent de maîtrise
RÉMUNÉRATION	Selon expérience- Réponse attendue avant le 6 mars 2023 Entretiens prévus semaine du 13 mars 2023
AVANTAGES	Tickets Restaurants, prise en charge transport et mutuelle selon la réglementation en vigueur
CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE	<ul style="list-style-type: none">- Horaires modulables en fonction des nécessités de service- Disponibilité à l'égard du personnel de la structure- Disponibilité ponctuelle en soirée, adaptation ponctuelle au calendrier événementiel- Déplacements occasionnels- Tickets Restaurants, prise en charge transport et mutuelle selon la réglementation en vigueur

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

LA CITADELLE DE MARSEILLE, association loi 1901, est titulaire depuis le 8 décembre 2021 d'un bail emphytéotique administratif (BEA) portant sur le Fort d'Entrecasteaux, construction militaire datant du 17ème siècle, classée monument historique en 1969, et couvrant 5 hectares sur le Vieux Port à Marseille.

La Citadelle de Marseille assurera, en étroite relation avec l'association ACTA VISTA qui porte des chantiers d'insertion par l'emploi autour des métiers du bâti ancien, la restauration de l'ensemble des espaces du site, avec l'ambition de faire de ce site patrimonial exceptionnel un lieu de vie et de culture ouvert au public, géré et exploité de manière solidaire et inclusive. Elle mène ainsi ses missions en lien avec les autres structures d'économie sociale et solidaire de la branche Culture du groupe SOS, dont elle est membre.

La Citadelle de Marseille ouvrira au public progressivement, via des activations ponctuelles organisées dès 2022, qui continueront à prendre place sur le lieu en 2023, suivies de l'ouverture pérenne d'une première partie des espaces au printemps 2024, à l'occasion de l'arrivée des Jeux Olympiques à Marseille, et avant l'ouverture complète des espaces patrimoniaux d'ici 2030.

<https://www.lacitadelledemarseille.org>

<https://actavista.fr>



MISSIONS

COMMUNICATION

- Participe à l'élaboration de la stratégie de communication globale en vue de l'ouverture au public en 2024 et autour des projets de préfiguration sur l'année 2023 (Adaptation charte graphique, supports de communication, presse, media, réseaux sociaux, signalétique, etc.)
- Est force de proposition pour la gestion des réseaux sociaux et production de contenus en lien avec leur animation : photos, vidéos, lives, interviews, enregistrements sonores... dans un contexte de préfiguration du projet sur l'année à venir
- Décline les supports de communication, print et numériques
- Participe à la gestion du site web
- Travaille régulièrement en lien avec les prestataires extérieurs (graphistes, vidéastes, rédacteurs, photographes, diffuseurs...) et les équipes internes.
- Élabore des reportings détaillés réguliers et analyses d'aide à la décision des campagnes selon les objectifs du service
- Accompagne l'implémentation billetterie/CRM en cours, participe au pilotage des outils de Marketing Automation
- Assure une veille quotidienne (e-réputation et veille technologique)

RELATIONS PUBLIQUES

- Promotion du projet sur le territoire et recherche de nouveaux publics, accompagne le pôle médiation dans la traduction de ses besoins en outils de communication/prospection
- Accompagne les relations presse
- Participe à la bonne conduite des partenariats sur le territoire (artistiques, culturels, académiques, relais d'opinion, structures de tourisme...)
- Participe à l'implantation du nouvel outil base de données / optimisation actions marketing
- Participe à la fluidité de la communication interne entre les trois structures La Citadelle de Marseille, ACTA VISTA et BAO Formation

RELATIONS

EN INTERNE

- En étroite collaboration avec le responsable du pôle développement des publics et communication, en lien avec la directrice déléguée et en relation avec les équipes des associations partenaires (ACTA VISTA et BAO Formation), notamment les services Communication et Médiation transversaux aux trois structures
- Communication avec l'ensemble du personnel

EN EXTERNE

- Représentation auprès de partenaires et publics
- Liens avec les prestataires

PROFIL RECHERCHÉ

Plus qu'un profil type, nous recherchons une personne souhaitant s'engager dans une aventure humaine forte et dans une fonction indispensable au développement de nos actions.

EXPERIENCE SOUHAITEE

Une première expérience réussie sur des missions similaires

SAVOIR-FAIRE COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Aptitude au travail en équipe, dynamisme et autonomie.
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Appétence et savoir-faire autour des outils numériques (contraintes liées aux algorithmes, stratégie de médiatisation, création de contenus)
- Capacité à assurer prise de vue photos et vidéos
- Maîtrise des outils PAO, suite Adobe en particulier, et des outils de bureautique
- Connaissances en montage vidéo (Premiere, After Effects) serait un plus

SAVOIR-ÊTRE APTITUDES COMPORTEMENTALES

- Forte sensibilité au secteur au secteur culturel et à sens enjeux et aux valeurs de l'ESS
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Capacité d'adaptation à l'exigence du calendrier événementiel
- Aptitude au travail en équipe

POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE PAR

EMAIL À :

contact@lacidelle.org et/ou

benjamin.lengagne@lacidelle.org

Avec la référence chargé.e de
communication