

LA CITADELLE DE MARSEILLE RECHERCHE
Son /sa Responsable Commercialisations et Relations
entreprises



IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULÉ DU POSTE	Responsable Commercialisations et Relations entreprises
DATE DE DÉBUT	4 septembre 2023
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE	LA CITADELLE DE MARSEILLE 1 Bd Charles Livon 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	CDD 9 mois pouvant évoluer vers un CDI.
CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE	- Temps complet Forfait jour 216 j /an, statut cadre - Semaine et ponctuellement week-end - Grande disponibilité en soirée selon évènements

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

LA CITADELLE DE MARSEILLE, association loi 1901, est titulaire depuis le 8 décembre 2021 d'un bail emphytéotique administratif (BEA) portant sur le Fort d'Entrecasteaux, construction militaire datant du 17ème siècle, classée monument historique en 1969, et couvrant 5 hectares sur le Vieux Port à Marseille.

La Citadelle de Marseille assurera, en étroite relation avec l'association ACTA VISTA qui porte des chantiers d'insertion par l'emploi autour des métiers du bâti ancien, la restauration de l'ensemble des espaces du site, avec l'ambition de faire de ce site patrimonial exceptionnel un lieu de vie et de culture ouvert au public, géré et exploité de manière solidaire et inclusive. Elle mène ainsi ses missions en lien avec les autres structures d'économie sociale et solidaire de la branche Culture du groupe SOS, dont elle est membre.

La Citadelle de Marseille ouvrira au public progressivement, via des activations ponctuelles en 2022 et 2023, suivies de l'ouverture pérenne d'une première partie des espaces au printemps 2024, à l'occasion de l'arrivée des Jeux Olympiques à Marseille, et avant l'ouverture complète des espaces patrimoniaux d'ici 2030.

La contribution des entreprises privées via du sponsoring, du mécénat ou des locations d'espaces est essentielle à la vie économique du projet. Dans ce contexte, et dans la perspective des JO 2024 au cours desquels le site va être très exposé, l'association crée un poste de Responsable Commercialisations et Relations entreprises.

La personne recrutée travaillera en étroite collaboration avec le pôle développement des publics de La Citadelle de Marseille, avec le responsable d'exploitation du site, et avec le service Mécénat des associations partenaires.

<https://www.lacitadelledemarseille.org>

<https://actavista.fr>



MISSIONS

ACTIVITES MICE

- Définir et élaborer la stratégie de développement commercial MICE, identification des moyens à mettre en œuvre pour faciliter l'approche et cultiver la relation avec les prospects et partenaires ;
- Développer la commercialisation des espaces disponibles pour les locations événementielles
- Développer la commercialisation des bureaux de La Citadelle de Marseille auprès du secteur lucratif et non lucratif
- Mettre en place l'offre restauration/hospitalité permanente et événementielle sur site (rédaction d'un cahier des charges, sélection de l'opérateur, suivi administratif et juridique, suivi commercial et relation avec les activités de La Citadelle de Marseille)

MISE EN ŒUVRE EVENEMENTIEL ET PRIVATISATIONS

- Traiter les demandes de privatisation (étude de faisabilité technique, établissement des devis, suivi clientèle) ;
- Piloter la mise en œuvre des événements privés accueillis et coordonner les différents services internes des associations présentes sur site et les prestataires externes lors des événements, en tenant compte des contraintes du site et en étroite relation avec le responsable technique d'exploitation,
- Développer suivre et mettre à jour les outils de commercialisation correspondants, et notamment les outils de prospection,
- Assurer le suivi des prestataires et fournisseurs, l'administration des ventes, la rédaction des devis et contrats

PARTENARIATS

- Poursuivre, développer et mettre en œuvre la stratégie de partenariat et de mécénat entreprises et individuels, en étroite relation avec nos partenaires actuels et la Fondation du Patrimoine
- Élaborer des plans d'actions opérationnels de mécénat, partenariat et développement des ressources, rédaction des dossiers d'appel à projet, négociation et suivi, conclusion des contrats, communication ;
- Suivi des relations avec les entreprises partenaires et mécènes, gérer les contreparties, les aspects contractuels et fiscaux des dossiers

PROFIL RECHERCHÉ

COMPETENCES SOUHAITEES

- Développement commercial dans le secteur MICE, et / ou tournages,
- Expérience dans la prospection de clients, leur accompagnement, idéalement dans un contexte culturel ;
- Expérience en gestion de projet événementiel, gestion des plannings, des budgets
- Connaissances de l'environnement juridique et réglementaire des ERP et des contrats de prestation de service.

EXPERIENCE ET FORMATION RECHERCHEES

- 8 ans d'expérience minimum sur ce type de poste dans des institutions culturelles ou touristiques,
- Niveau Bac + 5 minimum
- Niveau B2 en anglais

SAVOIR-FAIRE & SAVOIR-ÊTRE

- Excellente présentation et relationnel, sens du service
- Force de proposition
- Aptitude au travail en équipe

POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE
AVANT LE 31 juillet 2023

PAR EMAIL À contact@lacitydelle.org

Avec la référence Responsable Commercialisations et Relations entreprises