



LA CITADELLE DE MARSEILLE RECHERCHE
SON stagiaire en relation avec les publics et médiation



IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULÉ DU STAGE	Assistant.e médiation et relation avec les publics
DATE DE DÉBUT	Février/Mars 2023
LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE	LA CITADELLE DE MARSEILLE 1 Bd Charles Livon 13007 Marseille
TYPE DE CONTRAT	Stage de 4 mois minimum
STATUT DU POSTE	
RÉMUNÉRATION	Gratification : conforme à la réglementation
AVANTAGES	Tickets Restaurants, prise en charge transport
CONDITIONS GÉNÉRALES	- Horaires modulables en fonction des nécessités de service , y compris le week end et en fin de journée.
D'EXERCICE	- Disponibilité à l'égard du personnel de la structure - Disponibilité en soirée et week-end, adaptation au calendrier événementiel - Déplacements occasionnels

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

La Citadelle de Marseille est un site patrimonial de cinq hectares surplombant le Vieux-Port, connu sous le nom de « Fort Saint-Nicolas » ou « Fort d'Entrecasteaux », et classé Monument Historique en 1969.

Alors que ce fort militaire est fermé depuis plus de 350 ans au public, nous allons progressivement ouvrir ses portes de manière pérenne.

La première grande étape verra nos Jardins accueillir voisins, marseillais et touristes dès mai 2024.

Notre ambition ? Restaurer et transformer cette Citadelle en un lieu de vie, de création et de culture; un tiers-lieu patrimonial de créations et d'innovations.

Nous aurons à cœur de reconnecter les citoyens à leur histoire et leur patrimoine, de les impliquer au côté d'artistes et chercheurs dans cette mise en mouvement, et nous engager à chaque étape dans une démarche durable et inclusive pour réinventer en collectif les usages du patrimoine.

La Citadelle de Marseille est une association du Groupe SOS, groupe associatif engagé depuis 1984.

Plus d'infos sur le projet:

<https://www.lacitadelledemarseille.org/le-projet/>



MISSIONS

Après une année 2023 préparant l'ouverture à venir à travers l'accueil de projets en direction des publics, le déploiement d'une offre de médiation vers tous les publics, le lancement des visites guidées et l'accueil d'une programmation artistique, culturelle et événementielle ponctuelle, la Citadelle de Marseille a pour ambition en la saison 2024 de prolonger la dynamique progressive d'ouverture ouvrir des portes à un public toujours plus large. En mai 2024, les Jardins Nord du Fort ouvriront leurs portes, et de nouvelles possibilités de Voir et Faire sur le lieu sont en finalisation : visites théâtralisées, ateliers biodiversité et taille de pierre, jeu de piste pour les enfants.... Un parcours de médiation scientifique dans les jardins verra le jour, un accompagnement en médiation des résidences artistiques accueillies sur site sera renforcé, et l'accueil de groupes toujours plus nombreux (dont groupes touristiques) sur les possibilités de visite sera élargi.

Le profil accueilli sera en soutien de l'ensemble des dynamiques ci-dessus au sein du pôle publics

Médiation, gestion de groupes

- Mener des visites de groupes et des réservations et soutenir leur gestion : groupes scolaires, groupes privés et réservations individuelles
- Accompagner la conception des contenus et des outils de médiation
- Aider au développement et à la mise en œuvre des projets d'action culturelle à l'attention des milieux scolaires, sociaux, éducatifs, d'insertion
- Faciliter la connexion des projets artistiques avec les publics (salariés du fort, grand public, voisin.es...)
- Accompagner la dynamique partagée et collective de mise en mémoire du Fort

Développement et relations avec les publics

- Soutenir la diffusion des offres visites/ateliers en direction des institutions, des partenaires et des acteurs socio-culturels du territoire
- Identifier et initier de nouvelles actions en direction de nouveaux publics: groupes constitués, voisins, associations...
- Participer à l'élaboration des outils de communication liés aux actions proposées

RELATIONS

EN INTERNE

- En étroite collaboration avec la responsable des relations avec le public et la responsable de la médiation et des résidences artistiques, en lien avec le directeur des publics et de la communication et en connexion avec les équipes médiation/accueil
- Des liens récurrents existent avec les équipes d'ACTA VISTA et Bao Formation, personnels permanents comme personnels en insertion

EN EXTERNE

- Lien avec les partenaires académiques
- Lien avec les partenaires socio-éducatifs
- Lien avec les partenaires culturels

PROFIL RECHERCHÉ

Plus qu'un profil type, nous recherchons une personne souhaitant s'engager dans une aventure humaine forte et dans une fonction indispensable au développement de nos actions. Une attention particulière sera portée aux profils intéressés par la création pluridisciplinaire, le rapport aux publics et la mise en commun des pratiques artistiques, le patrimoine marseillais, l'implication citoyenne et les dynamiques tiers-lieu.

EXPERIENCE SOUHAITEE

Formation supérieure bac +4/5 en gestion de projets culturels et/ou socioculturels, médiation culturelle et relations avec les publics, production, dans les secteurs du spectacle vivant, des arts visuels et du patrimoine.

SAVOIR-FAIRE

- Excellentes qualités rédactionnelles
- Très bon relationnel, facilités à « passer » un projet et fédérer
- Notions d'anglais à l'écrit et à l'oral
- Capacité d'écriture de contenus pédagogiques
- A l'aise avec les outils numériques

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité d'adaptation dans un contexte de lancement de projet
- Aisance relationnelle et capacité d'écoute
- Forte sensibilité aux pratiques participatives et aux projets citoyens et mis en partage
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Aptitude au travail en équipe

POUR POSTULER, VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CANDIDATURE
AVANT FIN JANVIER 2024

PAR EMAIL À : contact@lacitydelle.org

Avec la référence Stage médiation et relations avec les publics

